

**CONVENTION BILATERALE GENERALE DE COLLABORATION ENTRE LES  
CENTRES DE TECHNOLOGIES AVANCEES ET LES OPERATEURS-UTILISATEURS  
(OPERATEURS DE FORMATION DANS LE CADRE DE LA FORMATION DES  
DEMANDEURS D'EMPLOI ET DES TRAVAILLEURS OU DES ELEVES ET DES  
ETUDIANTS)**

La présente convention est conclue entre :

[Le Pouvoir organisateur de l'établissement où est établi le CTA]<sup>1</sup>:

Représenté par<sup>2</sup> :

Et :

L'opérateur-utilisateur :

Représenté par :

<sup>1</sup> Les structures habilitées à contracter la présente Convention sont les Pouvoirs organisateurs des établissements scolaires hébergeant le CTA, à savoir les Provinces et Communes pour les établissements du réseau officiel subventionné, la Fédération Wallonie-Bruxelles pour les établissements du réseau officiel et les ASBL concernées pour les établissements du réseau libre subventionné.

<sup>2</sup> La personne signataire de cette convention doit être habilitée à engager le Pouvoir Organisateur.

## **1. CADRE GENERAL**

La présente convention est conclue en application de l'article 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, b) de l'Accord de coopération conclu entre la Communauté française et la Région wallonne le 14 juillet 2006 et de l'article 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, b) de l'Accord de coopération conclu entre la Communauté française, la Région Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française le 1<sup>er</sup> février 2007, tous deux relatifs à l'équipement mis à disposition dans le cadre de la revalorisation de l'enseignement qualifiant.

### **Article 1 : Définitions**

CTA : un CTA est une infrastructure localisée au sein d'un établissement d'enseignement qualifiant mettant des équipements de pointe à disposition des élèves et des enseignants, quels que soient le réseau et le caractère d'enseignement, ainsi que des demandeurs d'emploi et des travailleurs, en vue de développer des formations qualifiantes. Les CTA possèdent leur propre règlement d'ordre intérieur (annexe 3 de la présente convention) complémentaire au règlement d'ordre intérieur et au règlement de travail de l'établissement siège.

Opérateur-utilisateur : les opérateurs-utilisateurs sont les opérateurs actifs dans le secteur de la formation professionnelle.

Pour les CTA situés en Région wallonne, et conformément aux dispositions de l'Accord de coopération du 14 juillet 2006 relatif à l'équipement mis à disposition dans le cadre de la revalorisation de l'enseignement qualifiant, l'opérateur-utilisateur est le FOREM.

Pour les CTA situés en région bruxelloise, et conformément aux dispositions de l'Accord de coopération du 1<sup>er</sup> février 2007 relatif à l'équipement mis à disposition dans le cadre de la revalorisation de l'enseignement qualifiant, l'opérateur-utilisateur est Bruxelles Formation dans le cas des demandeurs d'emploi ou tout acteur pertinent selon des modalités déterminées par un protocole sectoriel dans le cas des travailleurs.

Dans le cas où des élèves de l'enseignement secondaire ou des étudiants de l'enseignement de promotion sociale ou des étudiants de l'enseignement supérieur non-universitaire sont formés dans un CTA par des formateurs d'un Centre de Compétence ou de Référence, l'opérateur-utilisateur est le Centre de Compétence ou de Référence et la présente convention est alors également d'application.

Stagiaires : travailleurs ou demandeurs d'emploi ou élèves de l'enseignement secondaire ou

étudiants de l'enseignement de promotion sociale ou étudiants de l'enseignement supérieur non-universitaire.

Formateurs : formateurs désignés par l'opérateur-utilisateur.

## **Article 2 : Engagements généraux des partenaires**

### §1. Engagements du Pouvoir organisateur auprès duquel est établi le CTA :

- Le CTA accueille sans discrimination les élèves et les enseignants des établissements d'enseignement qualifiant (à l'exception de l'enseignement spécialisé de forme 3 mais en ce compris l'enseignement spécialisé de forme 4), d'enseignement de promotion sociale et d'enseignement supérieur non universitaire.
- Le CTA accueille sans discrimination les demandeurs d'emploi et les travailleurs à qui il réserve au moins 10% du temps total d'occupation.
- Le CTA met à disposition des opérateurs-utilisateurs l'infrastructure, les locaux équipés, le matériel didactique nécessaire au déroulement des formations, ainsi que le personnel administratif de liaison.

### §2. Engagements des opérateurs-utilisateurs (opérateurs de formation professionnelle, fonds sectoriels) :

- L'opérateur-utilisateur demande l'accès aux équipements du CTA auprès du coordonnateur de ce dernier qui établit, avec l'opérateur-utilisateur, un calendrier de travail.
- Dans le cas où l'utilisateur-opérateur voudrait réaliser et emporter un produit fini, il est tenu d'en informer le coordonnateur du CTA lors de sa demande d'accès au CTA. Celui-ci se réserve néanmoins le droit de ne pas accéder à cette requête.
- L'opérateur-utilisateur fait encadrer les apprenants par des formateurs formés préalablement à l'utilisation des équipements mis à disposition par le CTA.
- Les stagiaires et les formateurs de l'opérateur-utilisateur s'engagent à respecter les dispositions du règlement d'ordre intérieur du CTA pendant toute la durée de la formation.
- L'opérateur-utilisateur veille à une utilisation en « bon père de famille » des équipements mis à sa disposition par le CTA.
- L'opérateur-utilisateur est responsable du comportement des personnes et des dégâts éventuels causés à l'infrastructure.

## **2. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

### **Article 3 : La logistique**

Chaque formation devra faire l'objet d'une convention spécifique entre le CTA et l'opérateur-utilisateur précisant l'intitulé de la formation, les dates de formation, le nombre d'heures de formation, le nombre de stagiaires concernés, et rappelant les principales modalités d'accès aux équipements (DOC CONV 4/SPEC en annexe 1 de la présente convention).

L'organisation et le contrôle du transport et de l'hébergement des stagiaires et des formateurs sont de la responsabilité de l'opérateur-utilisateur (sauf lorsqu'il s'agit d'élèves de l'enseignement secondaire ou d'étudiants de l'enseignement de promotion sociale ou de l'enseignement supérieur non universitaire, où la responsabilité incombe alors à l'établissement concerné).

Dans le but d'assurer une sécurité maximum, les opérateurs-utilisateurs fournissent au coordonnateur du CTA, au plus tard le premier jour de la formation, une liste complète des stagiaires et des formateurs inscrits aux formations et la preuve que ceux-ci sont assurés pendant toute la durée de la formation.

La liste comprendra les noms, prénoms et dates de naissance de chacun des stagiaires et de chacun des formateurs. Le document à utiliser est le DOC LIS 7 qui figure en annexe 2 sauf :

- s'il s'agit d'une formation pour les élèves de l'enseignement secondaire, auquel cas c'est le document DOC LIS 2 figurant en annexe 2 bis qui doit être utilisé ;
- s'il s'agit d'une formation pour les étudiants de l'enseignement de promotion sociale, auquel cas c'est le document DOC LIS 4 figurant en annexe 2 ter qui doit être utilisé ;
- s'il s'agit d'une formation pour les étudiants de l'enseignement supérieur non-universitaire, auquel cas c'est le document DOC LIS 6 figurant en annexe 2 quater qui doit être utilisé.

### **Article 4 : L'assistance pédagogique**

- Les stagiaires en formation dans un CTA sont encadrés par les formateurs désignés par l'opérateur-utilisateur.
- Les formateurs devront avoir reçu préalablement une formation adéquate eu égard au matériel mis à disposition par le CTA. Les formateurs pourront suivre ces formations notamment dans le CTA concerné. Un programme de formations est fourni par le CTA (annexe 4 de la présente convention). Ils pourront également suivre une formation dans un Centre de compétence, dans un Centre de Référence professionnelle ou dans un autre CTA. Dans ces trois derniers cas, ils

devront pouvoir en attester au plus tard le premier jour de la formation.

## **Article 5 : La maintenance**

- Le CTA s'engage à mettre à disposition des équipements en parfait ordre de marche et respectant toutes les normes légales (sécurité, environnement, etc.).
- Un état des lieux est établi avant le début du cycle de chaque formation.
- En cas de constatation de dysfonctionnement des équipements, l'opérateur-utilisateur signalera la chose avant le début de la formation.

## **Article 6 : La couverture des risques**

- L'opérateur-utilisateur veillera à ce que les formateurs et les stagiaires soient couverts pour l'ensemble des risques (responsabilité civile, accidents du travail, etc.). Le CTA ne pourra être tenu responsable que pour les dommages causés par la défectuosité des bâtiments et/ou équipements mis à disposition de l'opérateur-utilisateur.
- L'opérateur-utilisateur assumera seul la responsabilité liée aux « éventuels maladies ou dommages corporels subis par les stagiaires ou les formateurs ».
- Le CTA fournit aux opérateurs-utilisateurs une liste d'analyse des risques pour les équipements proposés (annexe 5 de la présente Convention).

## **Article 7 : La prise en charge des frais**

### §1. Coûts liés aux formations à destination des demandeurs d'emploi, des travailleurs, des enseignants et des formateurs :

Les frais de consommables seront facturés trimestriellement aux opérateurs-utilisateurs sur base d'un montant forfaitaire de 10 € / 15 € / 20 € / 25 €<sup>3</sup> par journée de formation/stagiaire<sup>4</sup>.

Le modèle de liste des participants à utiliser, dans ce cas, est le modèle « demandeurs d'emploi et travailleurs » (annexe 2).

### §2. Coûts liés aux formations à destination des élèves de l'enseignement secondaire, organisées par les Centres de Compétence ou de Référence professionnelle dans un CTA :

---

<sup>3</sup> Biffer la mention inutile ; les tarifs sont différents selon les besoins et établis par la Communauté française (voir annexe 6).

<sup>4</sup> Ainsi, une formation d'une journée pour 6 stagiaires coûtera 60 € ou 90 € ou 120 € ou 150 € selon le cas. Les demi-jours sont évidemment comptabilisés à hauteur de 5€, 7,5 €, 10 € et 12,5 €.

Les frais de consommables seront remboursés par la Communauté française directement au CTA sur base du montant forfaitaire évoqué au paragraphe 1.

Le document à utiliser dans ce cas est le DOC LIS 2 (annexe 2 bis).

§2. Coûts liés aux formations à destination des étudiants de l'enseignement de promotion sociale ou des étudiants de l'enseignement supérieur non-universitaire, organisées par les Centres de Compétence ou de Référence professionnelle dans un CTA :

Les frais de consommables seront facturés trimestriellement aux opérateurs-utilisateurs sur base du montant forfaitaire évoqué au paragraphe 1.

Le document à utiliser dans ce cas est le DOC LIS 4 (annexe 2 ter) ou le DOC LIS 6 (annexe 2 quater).

§3. Coûts liés aux frais de déplacement et d'hébergement des demandeurs d'emploi, des travailleurs, des étudiants de l'enseignement de promotion sociale, des étudiants de l'enseignement supérieur non-universitaire et des formateurs :

Les coûts liés aux frais de déplacement et d'hébergement des stagiaires et des formateurs seront pris en charge par l'opérateur-utilisateur ou par les établissements d'enseignement de promotion sociale ou d'enseignement supérieur non-universitaire.

§4. Coûts liés aux frais de déplacement et d'hébergement des élèves et des enseignants-formateurs des établissements d'enseignement secondaire :

Les coûts liés aux frais de déplacement et d'hébergement des élèves et des enseignants-formateurs de l'enseignement secondaire pour des formations organisées par les Centres de Compétence ou de Référence professionnelle dans un CTA seront pris en charge par la Communauté française. Conformément à l'article 3 de l'Accord de coopération du 14 juillet 2006 et à l'article 3 de l'Accord de coopération du 1<sup>er</sup> février 2007, tous deux relatifs à l'équipement mis à disposition dans le cadre de la revalorisation de l'enseignement qualifiant, les frais de déplacement seront remboursés par la Communauté française à l'établissement scolaire qui fréquente le CTA sur base des frais réels. L'établissement scolaire doit introduire la demande de remboursement des frais auprès du CTA au cours des 10 premiers jours du mois qui suit la fin de la formation, accompagnée des pièces justificatives.

Ces frais seront pris en charge si un et un seul des cas de figure suivants est rencontré:

- frais de train ou de bus (lignes de Go Pass, tickets, ...)

- frais de location d'un car ;
- frais liés à l'utilisation du car de l'école (au taux de 0,85 €/km sur base de la distance entre l'école et le CTA) ;
- frais de voiture (au taux de 0,3361 €/km sur base de la distance entre l'école et le CTA) si et seulement si l'enseignant prend sa voiture pour amener ses élèves.

Les frais d'hébergement seront remboursés par la Communauté française à concurrence de 25 € maximum par élève et par nuit si et seulement si :

- la formation a une durée d'au moins deux jours consécutifs ;
- la distance à parcourir entre l'établissement scolaire et le CTA est supérieure à 70 km par trajet simple.

Les différents tarifs fixés dans la présente convention sont soumis à l'évolution de l'indice des prix à la consommation.

## **Article 8 : Evaluation et pilotage**

Une évaluation continue des CTA sera mise en place par la Direction 'Relations Ecoles-Monde du Travail' de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire de la Communauté française en collaboration avec le Comité d'accompagnement du CTA. Cette évaluation portera notamment sur les axes suivants :

- évaluation des apports pédagogiques - en quoi les équipements concourent-ils à de meilleurs apprentissages ;
- évaluation de l'utilisation des équipements - taux de fréquentation, conditions d'utilisation.

Cette évaluation a pour objectif d'apprécier la mise en œuvre des moyens mis à disposition ainsi que leur adéquation aux objectifs et de mesurer l'efficacité de l'action sous-tendue par la mise en place des Centres de Technologies Avancées, en vue de guider les pouvoirs organisateurs en charge de ces centres dans l'amélioration de leur fonctionnement et de leur qualité d'accueil.

L'opérateur-utilisateur s'engage à participer à cette évaluation s'il est sollicité.

**Article 9 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an prenant cours au 1er septembre 20.....  
et arrivant à échéance le 31 août de l'année suivante.

Fait le ..... / ..... / 20..... en 2 exemplaires signés respectivement par chacune des parties.

Pour le CTA,

Pour l'opérateur-utilisateur,

Nom et qualité du signataire :

Nom et qualité du signataire :



**Convention spécifique entre les Centres de Technologies Avancées et les opérateurs-utilisateurs  
(opérateurs de formation professionnelle)**

**POUVOIR ORGANISATEUR DE L'ETABLISSEMENT OU EST ETABLI LE CENTRE DE  
TECHNOLOGIES AVANCEES**

Nom du Pouvoir organisateur :

Adresse :

Personne de contact :

Téléphone :

Fax :

**OPERATEUR-UTILISATEUR**

Nom de l'institution :

Adresse :

Personne de contact :

Téléphone :

Fax :

**INTITULE DE LA FORMATION**

Durée (en jours de formation) :

Nombre d'heures de théorie :

Nombre d'heures de pratique :

Date(s) :

Horaire :

**PARTICIPANTS**

- |   |               |
|---|---------------|
| O Formateur(s)  | Nombre :..... |
| O Stagiaire(s) travailleurs ou demandeurs d'emploi                  | Nombre :..... |
| O Stagiaire(s) élèves de l'enseignement secondaire                  | Nombre :..... |
| O Stagiaire(s) élèves de l'enseignement de promotion sociale        | Nombre :..... |
| O Stagiaire(s) élèves de l'enseignement supérieur non-universitaire | Nombre :..... |

## **1. Engagements généraux des partenaires**

Les engagements généraux sont ceux qui sont repris dans la convention bilatérale générale de collaboration annuelle signée préalablement par les partenaires.

## **2. Organisation et fonctionnement**

### **§1. La logistique**

L'organisation et le contrôle du transport et de l'hébergement des stagiaires et des formateurs sont de la responsabilité de l'opérateur-utilisateur (sauf lorsqu'il s'agit des élèves de l'enseignement secondaire ou des étudiants de l'enseignement de promotion sociale ou de l'enseignement supérieur non-universitaire : dans ce cas, c'est la responsabilité de l'établissement concerné).

Dans le but d'assurer une sécurité maximum, les opérateurs-utilisateurs fournissent au coordonnateur du CTA, au plus tard le premier jour de la formation, une liste complète des stagiaires et des formateurs inscrits aux formations et la preuve que ceux-ci sont assurés pendant toute la durée de la formation (DOC LIS 2 ou LIS 4 ou LIS 6 ou LIS 7, selon le cas).

### **§2. L'assistance pédagogique**

Les stagiaires en formation dans un CTA sont encadrés par les formateurs désignés par l'opérateur-utilisateur.

Les formateurs devront avoir reçu préalablement une formation adéquate eu égard au matériel mis à disposition par le CTA. Les formateurs pourront suivre ces formations notamment dans le CTA concerné. Un programme de formations est fourni par le CTA. Ils pourront également suivre une formation dans un Centre de compétence, dans un Centre de Référence ou dans un autre CTA. Dans ces trois derniers cas, ils devront pouvoir en attester au plus tard le premier jour de la formation.

### **§3. La maintenance**

- Le CTA s'engage à mettre à disposition des équipements en parfait ordre de marche et respectant toutes les normes légales (sécurité, environnement, etc.).
- Un état des lieux est établi avant le début du cycle de chaque formation.
- En cas de constatation de dysfonctionnement des équipements, l'opérateur-utilisateur signalera la chose avant le début de la formation.

#### **§4. La couverture des risques**

- L'opérateur-utilisateur veillera à ce que les formateurs et les stagiaires soient couverts pour l'ensemble des risques (responsabilité civile, accidents du travail, etc.). Le CTA ne pourra être tenu responsable que pour les dommages causés par la défectuosité des bâtiments et/ou équipements mis à disposition de l'opérateur-utilisateur.
- L'opérateur-utilisateur assumera seul la responsabilité liée aux « éventuels maladies ou dommages corporels subis par les stagiaires ou les formateurs ».

Le CTA fournit aux opérateurs-utilisateurs une liste d'analyse des risques pour les équipements proposés.

La présente convention prend effet à la date de sa signature, elle prend fin à l'issue du cycle de formation.

Fait le ..... / ..... / 20..... en 2 exemplaires signés respectivement par chacune des parties.

Pour le Centre de Technologies Avancées,  
Nom et qualité du signataire :

Pour l'opérateur-utilisateur,  
Nom et qualité du signataire :

**Annexe 2 : demandeurs d'emploi et travailleurs - liste des participants**

DOC LIS 7

(une liste par unité de formation)

<i>CTA</i>			
<i>Opérateur-utilisateur</i>	<i>Dénomination</i>		
	<i>Adresse complète (rue – n° - CP – localité)</i>		
	<i>Formation concernée</i>		
	<i>Téléphone</i>		
	<i>Adresse courriel</i>		
	<i>Personne responsable</i>		
<i>Intitulé de la formation</i>			
<i>Date de la formation</i>		<i>Durée de la formation (en demi-jours)</i>	

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)
Enseignant formateur			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			

Pour le Centre de Technologies Avancées,  
Nom et qualité du signataire :

Pour l'opérateur-utilisateur,  
Nom et qualité du signataire :

**Annexe 2 bis : enseignement secondaire-formation par un formateur extérieur - liste des participants**

(une liste par unité de formation)

DOC LIS 2

<i>CTA</i>		
<i>Etablissement d'enseignement secondaire</i>	<i>Dénomination</i>	
	<i>Forme-Section-Option</i>	
	<i>N° FASE</i>	
<i>Opérateur-utilisateur</i>	<i>Dénomination</i>	
	<i>Adresse complète (rue – n° - CP – localité)</i>	
	<i>Téléphone</i>	
	<i>Adresse courriel</i>	
	<i>Personne responsable</i>	
<i>Intitulé de la formation</i>		
<i>Date de la formation</i>		<i>Durée de la formation (en demi-jours)</i>

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAAA)
Enseignant formateur			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			

Pour le Centre de Technologies Avancées,  
Nom et qualité du signataire :

Pour l'opérateur-utilisateur,  
Nom et qualité du signataire :

**Annexe 2 ter: enseignement de promotion sociale-formation par un formateur extérieur - liste des participants**  
 (une liste par unité de formation)

DOC LIS 4

<i>CTA</i>			
<i>Etablissement d'enseignement de promotion sociale</i>	<i>Dénomination</i>		
	<i>Adresse complète (rue – n° - CP – localité)</i>		
	<i>Formation EPS concernée</i>		
	<i>Téléphone</i>		
	<i>Adresse courriel</i>		
	<i>Personne responsable</i>		
<i>Opérateur-utilisateur</i>	<i>Dénomination</i>		
	<i>Adresse complète (rue – n° - CP – localité)</i>		
	<i>Téléphone</i>		
	<i>Personne responsable</i>		
<i>Intitulé de la formation</i>			
<i>Date de la formation</i>		<i>Durée de la formation (en demi-jours)</i>	

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAAA)
Enseignant formateur			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			

Pour le Centre de Technologies Avancées,  
 Nom et qualité du signataire :

Pour l'opérateur-utilisateur,  
 Nom et qualité du signataire :

**Annexe 2 quater : enseignement supérieur non universitaire-formation par un formateur extérieur - liste des participants**  
 (une liste par unité de formation)

DOC LIS 6

<i>CTA</i>		
<i>Etablissement d'enseignement supérieur non universitaire</i>	<i>Dénomination</i>	
	<i>Adresse complète (rue – n° - CP – localité)</i>	
	<i>Formation ES concernée</i>	
	<i>Téléphone</i>	
	<i>Adresse courriel</i>	
	<i>Personne responsable</i>	
<i>Opérateur-utilisateur</i>	<i>Dénomination</i>	
	<i>Adresse complète (rue – n° - CP – localité)</i>	
	<i>Téléphone</i>	
	<i>Personne responsable</i>	
<i>Intitulé de la formation</i>		
<i>Date de la formation</i>		<i>Durée de la formation (en demi-jours)</i>

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)
Enseignant formateur			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			
Stagiaire			

Pour le Centre de Technologies Avancées,  
 Nom et qualité du signataire :

Pour l'opérateur-utilisateur,  
 Nom et qualité du signataire :

**Annexe 3 : Règlement d'ordre intérieur du CTA**

**Annexe 4 : Programme de formation**

**Annexe 5 : Liste d'analyse des risques pour les équipements proposés**

Ces trois annexes sont propres à chaque CTA



**Annexe 6 : liste des CTA**

DOC CTA

<i>Réseau</i>	<i>Ecole</i>	<i>Localité</i>	<i>Intitulé</i>	<i>Ouvert au 31/10/2012</i>	<i>Catégorie de frais</i>
CPEONS	INSTITUT EMILE GRYZON	1070 Bruxelles	Boulangerie-pâtisserie	OUI	3
CPEONS	INSTITUT DES ARTS ET METIERS	1000 Bruxelles	Electricité	OUI	1
LC	COLLEGE LA FRATERNITE	1000 Bruxelles	Mini hôpital	OUI	3
CPEONS	INSTITUT DIDEROT	1000 Bruxelles	Industries graphiques	OUI	4
CPEONS	INSTITUT COMMUNAL TECHNIQUE FRANS FISCHER	1030 Bruxelles	Chimie	OUI	3
LC	INSTITUT NOTRE-DAME	1070 Bruxelles	Energies vertes	OUI	3
CF	ATHENEE ROYAL SERGE CREUZ	1080 Bruxelles	Robotique, pneumatique	OUI	1
LC	INSTITUT MARIE-THERESE	4000 Liège	Infographie	NON	2
LC	INSTITUT SAINT-LAURENT	4000 Liège	Automation - mini-usine	OUI	1
CPEONS	ECOLE D'HOTELLERIE ET DE TOURISME	4000 Liège	Métiers de bouche	OUI	3
LC	INSTITUT DON BOSCO	4000 Liège	Domaine du bois, PVC et	OUI	4
LC	INSTITUT SAINT-LOUIS	4300 Waremme	Sciences appliquées	NON	3
CPEONS	ATHENEE PROVINCIAL DE FLEMALLE GUY LANG	4400 Flémalle	Industries graphiques	OUI	4
CF	ATHENEE ROYAL SOUMAGNE	4630 Soumagne	Commandes numériques	OUI	3
CPEONS	ECOLE HOTELIERE PROVINCIALE DE NAMUR	5000 Namur	Gestion hôtelière	NON	1
CF	INSTITUT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE HENRI MAUS	5000 Namur	Automobile et carrosserie	OUI	2
LC	COLLEGE ST-SERVAIS	5002 Namur	Sciences appliquées	NON	3
CF	INSTITUT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE	5030 Gembloux	Secteurs verts	OUI	4
LC	INSTITUT SAINT-JOSEPH	5590 Ciney	Techniques du bâtiment	OUI	1
CPEONS	UNIVERSITE DU TRAVAIL - INSTITUT D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE SECONDAIRE	6000 Charleroi	Mécanique appliquée	OUI	1
LC	COLLEGE DES AUMONIER DU TRAVAIL DE CHARLEROI	6000 Charleroi	Domotique - immotique	OUI	1
LC	INSTITUT DES ARTS ET METIERS	6760 Virton	Systèmes automatisés industriels	OUI	1
CF	INSTITUT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE CENTRE ARDENNE	6800 Libramont	Scient. métiers de l'alimentation	NON	3
LC	INSTITUT SAINT-ROCH	6900 Marche	Travail de la tôle	NON	3

<i>Réseau</i>	<i>Ecole</i>	<i>Localité</i>	<i>Intitulé</i>	<i>Ouvert au 31/10/2012</i>	<i>Catégorie de frais</i>
LC	INSTITUT TECHNIQUE SAINT-LUC	7000 Mons	Technologies écologiques des véhicules	OUI	2
CF	INSTITUT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE	7140 Morlanwelz	Charpente en bois	NON	4
CF	INSTITUT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE VAL - ITMA	7500 Tournai	Agro-alimentaire industriel	OUI	2
LC	COLLEGE SAINT-JOSEPH DE LA LYS	7780 Comines	Bois "Eco-construction"	OUI	4
LC	INSTITUT TECHNIQUE	7800 Ath	Equipements énergétiques	OUI	1
CPEONS	ATHENEE PROVINCIAL	7900 Leuze	Mécanique des moteurs	OUI	2
LC	en discussion		Soins aux personnes	NON	3

**Catégorie de frais**

1 = 10 € par jour par personne formée

2 = 15 € par jour par personne formée

3 = 20 € par jour par personne formée

4 = 25 € par jour par personne formée